



Long, tiring flight?

Don't want to haggle with aggressive taxi  
drivers?

Relax, and let us whisk you from airport to  
hotel in comfort and safety. Book online at

[www.HireCarsIndia.com](http://www.HireCarsIndia.com)

great cars, professional drivers, low prices  
Airport collection service, cell phone and SIM card hire, plus a huge  
variety of cars available for short and long term rent for all uses.



Fancy a bite?



Perhaps a beer?

[www.delhicio.us](http://www.delhicio.us)

For Delhi's best restaurants, bars and clubs

**EMBASSY OF INDIA  
BOGOTÁ**

Carrera 7 No. 71-21 Oficina 1001  
Edificio Bancafe  
Bogota.D.C., Colombia

Tel.(57-1)317 4865, 3174876, 3174887  
Fax (57-1) 3174976  
E-mail: indembog@cable.net.co

PHOTO 2 copies  
(One to be pasted  
here and the other  
to be stapled to the  
form)  
FOTO 2 copias  
(Pegue una aquí y  
engrape la otra al  
formulario)

**VISA APPLICATION FOR INDIA**

**NOTE:** Please read the instructions given below carefully before filling up the form.

- (i) Please fill in all columns, striking out those not applicable. No column should be left blank. Please write "no" or "nil" wherever applicable.
- (ii) Outstation applicants should first fax a copy of the visa application and supporting documents for processing. The passport and the visa fee should be sent only after receiving confirmation from the Embassy.
- (iii) No cash should be sent by post/courier. Outstation applicants are required to transfer the visa fee to the account of the Embassy of India at Bogotá.
- (iv) Please attach the following documents with the visa application:
  - (a) Passport, with minimum validity of one year.
  - (b) A copy of the air ticket
  - (c) Yellow fever certificate
  - (d) 2 photographs of passport size
  - (e) Copy of latest Bank statement/letter of reference from Bank
  - (f) For business visa: (i) letter of invitation from Indian company; (ii) certificate of incorporation of the company from Chamber of Commerce; (iii) A brief profile of the company.

**NOTA:** Favor leer cuidadosamente las instrucciones proporcionadas antes de llenar el formulario.

- (i) Favor llenar todas las columnas tachando las no aplicables. No dejar ninguna columna en blanco. Favor escribir "No" si considera que esa es la respuesta.
- (ii) Aplicantes en el exterior, deben enviar vía fax copia del formulario de visa y documentos necesarios para procesarla. El pasaporte y el costo de la visa deben ser enviados solo luego de recibir la confirmación de la Embajada.
- (iii) No enviar efectivo por correo/courier. El pago de la visa se debe efectuar mediante consignación en la cuenta de la Embajada una vez ésta es aprobada.
- (iv) Favor adjuntar los siguientes documentos con el formulario de solicitud de visa:
  - (a) Pasaporte con vigencia mínima de un año
  - (b) Fotocopia del tiquete aéreo
  - (c) 2 fotografías de tamaño pasaporte
  - (d) Certificado internacional de la vacuna contra la fiebre amarilla
  - (e) Fotocopia de los extractos bancario de los últimos tres meses
  - (f) Para visa de negocios: (i) Carta de invitación de la compañía de la India; (ii) certificado de la cámara de comercio; (iii) breve perfil de la compañía (empresa)

1. NAME IN FULL (NOMBRE COMPLETO)	LAST NAME (APELLIDOS)	FIRST NAME (PRIMER NOMBRE)	MIDDLE NAME (SEGUNDO NOMBRE)
--------------------------------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------------------

2. PREVIOUS NAME/SURNAME, IF ANY (NOMBRE ANTERIOR, APELLIDO)
---

3. FATHER'S NAME (NOMBRE DEL PADRE)
--

4. SPOUSE'S NAME (NOMBRE DEL ESPOSO/A)
---

--

5 (A) DATE OF BIRTH (FECHA DE NACIMIENTO)	5(B) PLACE OF BIRTH (LUGAR DE NACIMIENTO)
--	--

6. PRESENT ADDRESS (DIRECCION ACTUAL)	TEL. NO.: FAX NO.: E-MAIL:
7. PERMANENT ADDRESS (DIRECCION PERMANENTE)	TEL. NO.: FAX NO.: E-MAIL:

8(A). PROFESSION (PROFESION)	8(B). DETAILS OF PRESENT EMPLOYMENT (Detalles del empleo actual)
------------------------------	---

9(A). PASSPORT NO. (NO. DE PASAPORTE)	9(B). ISSUED BY (EXPEDIDO POR)
9(C). DATE OF ISSUE (FECHA DE EXPEDICION)	9(D). DATE OF EXPIRY (FECHA DE VENCIMIENTO)

10(A). PRESENT NATIONALITY (NACIONALIDAD ACTUAL)	10(B). ANY OTHER NATIONALITY, PRESENT OR PREVIOUS (ALGUNA OTRA NACIONALIDAD)
---	---

11. HAS VISA BEEN REFUSED PREVIOUSLY, IF SO, GIVE DETAILS: (Si el permiso para visitar la India le ha sido negado anteriormente, dar detalles)
---

12. IF PREVIOUSLY VISITED INDIA, GIVE DATES/PLACES (Si ha visitado India antes, indique lugares y fechas)	
Dates: Fechas:	Places: Lugares:

13(A). NUMBER OF ENTRIES REQUIRED (No. de entradas)  SINGLE(Sencillo)/DOUBLE (Doble)/ TRIPLE/MULTIPLE (triple/Multiple)	13(B). PERIOD FOR WHICH VISA IS REQUIRED (Duración de la visa)  ONE MONTH/THREE MONTHS/SIX MONTHS/ LONG TERM
13(C). PLACES IN INDIA TO BE VISITED (Lugares en la India a visitar)	13(D). DATE OF ARRIVAL IN INDIA (Fecha en que arribara a la India)

14. PURPOSE OF JOURNEY (Propósito del viaje)

TRANSIT (Transito)

BUSINESS (Negocios)

OTHER (Otros) – please specify

TOURIST (Turismo)

FAMILY VISIT (visit familiar)

NOTE: If applying for business/conference/training visa, please attach copy of invitation letter from the concerned organisation in India.

NOTA: Si aplica para una visa de negocios/conferencia/entrenamiento, favor adjuntar copia de la carta de invitación de la organización concerniente en la India.

15. ANY OTHER RELEVANT INFORMATION (Otras informaciones relevantes)

16. NAME AND ADDRESS OF TWO REFERENCES (Nombre y dirección de dos referencias)

(A) IN THE COUNTRY OF THE APPLICANT (en el país del solicitante)

1. \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

(B) IN INDIA (en India)

1. \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

17. ARRANGEMENT FOR COLLECTION OF VISA/PASSPORT (tick one)

Arreglos para la devolución de la visa / pasaporte (marque uno)

(i) At the counter

(ii) Through courier on collect basis

(En Recepción de la Embajada)

(A través de courier – pagadero al destino)

### DECLARATION (DECLARACIÓN)

I, \_\_\_\_\_, hereby undertake that I shall utilise my visit to India for the purpose for which the visa has been applied and shall not, on arrival in India, try to obtain any employment or set up a business or extend my stay for any other purpose. I fully understand that if any of the particulars furnished above are found to be incorrect or any of the information is found to be withheld, the visa is liable to be cancelled at any time.

(Yo, \_\_\_\_\_, declara que utilizare mi viaje a la India para los propósitos para los que solicite la visa y que al llegar a la India no tratare de obtener un empleo or establecer un negocio or extender mi estancia para otro propósito. Queda entendido que si la información proporcionada no esta completa o si es falsa, la visa podrá ser cancelada en cualquier momento.)

DATE (Fecha):

Place (Lugar):

\_\_\_\_\_  
Signature (Firma)

\_\_\_\_\_  
NAME (Nombre)

DECLARATION TO BE MADE BY APPLICANTS SEEKING TO STAY IN INDIA FOR MORE THAN ONE YEAR (declaración que debera ser firmada por los solicitantes que pretenden permanecer en la India mas de un año)

I hereby undertake that I shall subject myself to a medical test including AIDS within one month of arrival in India. In case I am found positive for AIDS, I will leave India.

(Yo declare que me someteré a exámenes médicos incluyendo el examen del SIDA durante el primer mes de mi llegada a la India. En case de que I examen del SIDA resulte positiva, abandonare la India.

DATE (Fecha):

Place (Lugar):

\_\_\_\_\_  
Signature (Firma)

\_\_\_\_\_  
NAME (Nombre)

#### **(For use of Embassy only)**

1. Particulars verified by:

2. Authorisation of visa:

3. Amount of Visa fee received:

4. Checked/processed by:

5. Visa number & date:

6. Signature of person receiving the passport with date and cedula number:

